

# La Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació convoca un concurs públic per procedir a la contractació d'un/a tècnic/a per a l'eix Tecnologia amb especialitat de 'Gestió de tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC)' i en modalitat de durada determinada

Per acord del patronat de data 14 d'Abril de 2025, es publica una convocatòria per cobrir el lloc de treball de tècnic/a de l'eix Tecnologia amb especialitat de 'Gestió TIC' en modalitat de durada determinada d'un any.

## Localització del lloc de treball

Oficines d'Andorra Recerca + Innovació<sup>1</sup>.

Flexibilitat horària i per fer teletreball.

## Missió del lloc de treball

Suport tècnic als projectes de recerca i innovació de l'eix de Tecnologia i especialment a la línia de treball de desenvolupament informàtic i de dispositius de captació d'informació i de connectivitat<sup>2</sup>.

## Funcions i responsabilitats

- Donar continuïtat, en l'àmbit tècnic, als projectes en curs i nous que incloguin la definició i configuració d'arquitectura de suport informàtic (back-end i front-end) i el desenvolupament d'interfícies web i API. Inclou, entre d'altres:
  - Donar suport als altres eixos d'ARI en el desenvolupament de sistemes de tractament de la informació i d'interconnexió de dades

---

<sup>1</sup> Veure localització de les oficines a <https://ari.ad/#footer>

<sup>2</sup> Línia de treball inclosa dins l'eix Tecnologia (<https://www.ari.ad/tecnologia>)

- Participar en la definició i desenvolupament d'arquitectures de programari per a nous projectes, principalment aquells que estan associats al treball d'adquisició i anàlisi de dades
- Desenvolupar interfícies web per a la presentació i divulgació d'informació
- Desenvolupar interfícies de presentació d'informació en diferents formats (3D, cartografia GIS, realitat virtual, etc.)
- Suport a altres línies de treball, principalment vinculades a l'eix Tecnologia

## Condicions generals

Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana, o
- Permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data fi del procés de selecció, o
- Permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data fi del procés de selecció, permeti obtenir una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona candidata treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.
- Posseir una titulació oficial d'Ensenyament Superior mínim de nivell 4 del MAQ en els àmbits de la informàtica, telecomunicacions, electrònica o altres branques anàlogues.
- Idiomes: català i anglès (parlat i escrit)

## Perfil específic

### Coneixements:

- Domini de tecnologies web: HTML, CSS, PHP, Javascript
- Domini del llenguatge de programació Python
- Desenvolupament de REST APIs i WebSockets
- Experiència en interfícies de connectivitat (WiFi, Bluetooth, LoRa, M2M)
- Coneixements sobre sistemes de sensors, IoT i altres sistemes de captació de la informació
- Experiència de treball amb Git

### Competències organitzatives:

- Treball transdisciplinari i col·laboratiu
- Capacitat de comprensió del llenguatge d'usuari i de presa de requeriments
- Capacitat d'autoaprenentatge

**Experiència en:**

- Mínim 2 anys d'experiència rellevant en el camp del desenvolupament i suport de tecnologies de la informació i de la comunicació
- Participació en projectes tecnològics on hi hagi desenvolupament d'arquitectures, sistemes d'interconnexió i interfícies de presentació d'informació

**Es valorarà positivament:**

- Eines d'automatització i RPA (MS PowerBI)
- Coneixements de Docker
- Coneixements de desenvolupaments de servidors al núvol (Google Cloud Platform)
- Desenvolupament i gestió de sistemes Linux
- Experiència de treball en principis Agile i metodologia Scrum
- Disposar de coneixements de francès i de castellà

Les persones interessades han d'enviar per correu electrònic ([recursos-humanos@ari.ad](mailto:recursos-humanos@ari.ad)) la documentació demanada abans del 14 de Maig de 2025. La documentació que s'ha de lliurar és la següent:

- Carta de motivació.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria així com dels mèrits que s'al·leguin.
- Còpia del passaport i/o permís de residència i treball vigent.

**Una vegada rebudes les candidatures i feta una preselecció de candidats/es en funció del perfil i els requeriments escrits anteriorment, s'informarà les persones preseleccionades de les proves de selecció a realitzar i els criteris d'avaluació de les candidatures, així com del calendari d'aquestes i el lloc on es realitzaran.**

**En el moment de presentar-se a la primera prova, el candidat/a haurà de presentar els originals de tota la documentació aportada per tal de procedir a la seva validació.**

**No es podrà iniciar el procés de selecció sense presentar els originals de la documentació requerida per a la plaça.**